

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~2368~~ /GDĐT-KHTC
Về thực hiện báo cáo nhanh
đầu năm học 2016-2017.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2016

Kính gửi : - Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo 24 quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc TT.GDTX, PH.BTVH;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 41/2011/TT-BGDĐT ngày 22/9/2011 ban hành qui định chế độ thống kê, tổng tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục;

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh trân trọng đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục - Đào tạo 24 quận, huyện; Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên, Phân hiệu bổ túc văn hóa và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện các biểu mẫu thống kê báo cáo nhanh đầu năm học 2016-2017 với nội dung cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục - Đào tạo 24 quận, huyện:

Tổng hợp số liệu các cấp học, bậc học: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Phổ cập giáo dục trên địa bàn quận, huyện và nộp báo cáo về Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/8/2016.

Các biểu mẫu báo cáo gồm:

- + Báo cáo tổng hợp số liệu đầu năm học 2016-2017 (Biểu 1)
- + Báo cáo số liệu học sinh đầu năm theo địa bàn cư trú (Biểu 2A; 2B; 2C).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2016-2017 ngành học mầm non (Biểu 3).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2016-2017 cấp tiểu học (Biểu 4).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2016-2017 cấp trung học cơ sở (Biểu 5).
- + Thống kê số liệu trường, lớp, học sinh các lớp tăng cường cấp tiểu học (Biểu 6A; 6B; 6C)
- + Thống kê số liệu trường, lớp, học sinh các lớp tăng cường cấp trung học cơ sở (Biểu 7A; 7B; 7C).
- + Báo cáo nhanh đầu năm học 2016-2017 hệ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (Biểu 8)

2. Đối với các trường Trung học phổ thông:

- Các đơn vị có nhiều cấp học: Thực hiện các báo cáo theo biểu mẫu qui định. Nộp các biểu mẫu báo cáo Tiểu học, THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi trường trú đóng trước 15/8/2016, đồng thời nộp các biểu mẫu báo cáo (tất cả các cấp học, bậc học) về Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/8/2016.

+ Trường Tiểu học, THCS và Trung học phổ thông (cấp 1-2-3) - (Biểu 9, Biểu 13)

+ Trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông (cấp 2-3) - (Biểu 10, Biểu 13)

- Các trường chỉ có cấp THPT: Thực hiện và nộp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/8/2016 - (Biểu 11, Biểu 13)

3. Đối với Trung tâm giáo dục thường xuyên, phân hiệu BTVH:

Thực hiện báo cáo theo mẫu và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/8/2016 - (Biểu 12, Biểu 13)

4. Đối với các đơn vị trực thuộc:

Thực hiện báo cáo theo mẫu của loại hình trường như đã nêu ở mục 1, 2, 3 và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/8/2016.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên và gửi báo cáo về Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian qui định, đồng thời gửi **file báo cáo về địa chỉ email:** ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn. (Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thắc mắc xin liên hệ với Ông Lại Đồng Cường - Điện thoại: 08.38297847 - DĐ: 0967.135.888). 

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Lưu (VP, KHTC). 

